



Appel international à candidatures au poste: Coordonnateur des Opérations du 09 mai au 13 juin 2023

1. **CONTEXTE** : L'Agence Panafricaine de la Grande Muraille Verte est une organisation interétatique à statut juridique international regroupant onze (11) Etats membres : Burkina Faso, Djibouti, Erythrée, Ethiopie, Mali, Mauritanie, Niger, Nigeria, Sénégal, Soudan et Tchad. Elle a pour objectif, la réalisation de la Grande Muraille Verte. Elle est relayée dans chaque Etat membre par une structure nationale GMV.
2. Le Secrétaire Exécutif de l'APGMV, porte à la connaissance des ressortissants des Etats membres de l'Agence, qu'un poste de **Coordonnateur des Opérations (CO)** est ouvert à candidature au Siège de l'Agence à Nouakchott (République Islamique de Mauritanie). L'appel à candidature international est restreint aux ressortissants des Etats membres de l'Agence Panafricaine de la Grande Muraille Verte.
 - 2.1. **TITRE DU POSTE** : Coordonnateur des Opérations : Supérieur direct : Secrétaire Exécutif (SE), **Lieu d'affectation** : Nouakchott en Mauritanie, **Classement du poste** : D1/2, **Age** : 50 ans au plus.
 - 2.2. **Tâches principales et responsabilités (à titre indicatif)** :

Sous la responsabilité du supérieur hiérarchique il est chargé de :

 - (i) Assister le SE dans ses tâches de gestion de l'Agence ;
 - (ii) de façon spécifique il est chargé des tâches suivantes :
 - ✓ Participer au bon fonctionnement et à l'évolution de l'Agence ;
 - ✓ Assister le SE dans la conception de la Stratégie globale et dans l'exécution des missions d'administration, d'organisation et de gestion de l'Agence ;
 - ✓ Coordonner en relation avec les directions les activités opérationnelles notamment, la planification stratégique, le suivi-évaluation, la coopération financière, la gestion de l'information et la sécurité ;
 - ✓ Assurer l'intérim du SE en cas d'absence ;
 - ✓ Exercer tous pouvoirs généraux et administratifs conférés par le SE.
 - 2.3. **Qualification et Compétences** :
 - ✓ Être de niveau expert sénior, âgé (e) de 35 ans au moins et 50 ans au plus, justifiant d'une expérience professionnelle d'au moins dix (10) ans au niveau national, sous-régional ou international de préférence ;
 - ✓ Posséder des compétences et qualifications professionnelles dans le développement rural, et la gestion des questions environnementales et climatiques ;
 - ✓ Avoir des bonnes compétences et pratiques dans l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi de programmes et projets régionaux et la formulation de requêtes pour leur financement ;
 - ✓ Avoir une grande expertise en ingénierie de projets de développement économique local (DEL) axés sur la gestion intégrée des ressources naturelles dans les terroirs GMV ;
 - 2.4. **Qualités** : Anticipation, Autorité, Rigueur, Capacité d'analyse et de synthèse, Capacité d'animation, Intégrité morale et le respect de la diversité sont exigés.
 - 2.5. **Diplômes** : être titulaire de diplôme supérieur d'au moins Bac +(5), Ingénieur de conception, Master II ou équivalent dans les domaines de la foresterie, pastoralisme, agronomie, science de la terre, socio-économie, etc.
 - 2.6. **Langues**: Être parfait bilingue (Anglais-Français ou vice versa).
3. **COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE**: (i) fiche de renseignements APGMV (à télécharger) (ii) un (1) certificat médical daté de moins de deux (02) mois, (iii) un certificat de nationalité, (iv) un casier judiciaire daté de moins de trois (03) mois (v) copies certifiées des originaux des diplômes, brevets et certificats obtenus, (vi) un curriculum vitae détaillé et très explicite daté et signé par le postulant, (vii) deux (2) notes analytiques succinctes portant d'une part sur la vision, les objectifs et l'approche de la GMV et d'autre part sur les éléments de motivation de la candidature, de deux (02) pages au maximum chacune et (viii) deux (2) lettres de recommandations de deux (02) personnalités scientifiques ou d'experts reconnus en la matière, adressées au Secrétaire Exécutif.

NB: les candidatures des pays non encore représentés à l'APGMV sont vivement recommandées.
4. **SOUSSION DE CANDIDATURES**: Les candidatures sont recevables du **09 mai au 13 juin 2023**, par envoi express postal à Mr. Le Secrétaire Exécutif de l'Agence Panafricaine de la Grande Muraille Verte BP 5059, Nouakchott République Islamique de Mauritanie (le cachet de la poste faisant foi) ou par voie électronique à l'adresse daf.apgmv@grandemurailleverte.org avec copie à sc.apgmv@grandemurailleverte.org

Le Secrétaire Exécutif
Dr. Brahim Said





BP. 5059 Nouakchott République Islamique de Mauritanie, Tel. +222.45255688, <http://www.grandemurailleverte.org>

International Call for Applications: Operations Coordinator from may 09 to june 13, 2023

1. BACKGROUND: The Pan-African Agency of the Great Green Wall is an inter-state organization with international legal status comprising eleven (11) Member States: Burkina Faso, Chad, Djibouti, Eritrea, Ethiopia, Mali, Mauritania, Niger, Nigeria, Senegal, and Sudan. Its objective is to achieve the Great Green Wall. It is relayed in each member state by a GW national structure.

2. The Executive Secretary of the PAGGW informs the nationals of the Agency's Member States that a position of Operations Coordinator (OC) is open for application at the Agency's Headquarters in Nouakchott (Islamic Republic of Mauritania). The international call for applications is restricted to nationals of the Member States of the Pan-African Agency of the Great Green Wall.

2.1. POSITION TITLE: Operations Coordinator: Immediate superior: Executive Secretary (ES), Duty station: Nouakchott, Mauritania, Job classification: D1/2, Age: 50 years old or less.

2.2. Main Duties and Responsibilities (indicative):

Reporting to the supervisor he/she is responsible for:

(i) Assisting the ES in the management of the Agency.

(ii) Specifically, he/she is responsible for the following tasks

- ✓ Participate in the smooth running and development of the Agency.
- ✓ Assist the ES in the design of the Global Strategy and in the execution of the Agency's administrative, organizational and management tasks.
- ✓ Coordinate, along with the Directions, operational activities, notably strategic planning, monitoring and evaluation, financial cooperation, information management and security.
- ✓ Acting as the ES in case of absence.
- ✓ Carrying out all general and administrative powers conferred by the ES.

2.2. Qualifications and Skills:

- ✓ Be of senior expert level, aged 35 years at least and 50 years at most, with at least ten (10) years of professional experience at national, sub-regional or international level preferably.
- ✓ Possess professional skills and qualifications in rural development, and environmental and climate management.
- ✓ Have good skills and practices in the development, implementation and monitoring of regional programs and projects and the formulation of requests for their funding.
- ✓ Have strong expertise in engineering local economic development (LED) projects focused on integrated natural resource management in GGW lands.

2.4. Qualities: Anticipation, Authority, Rigor, Capacity for analysis and synthesis, Capacity for animation, Moral integrity and respect for diversity are required.

2.5. Diplomas: Hold a higher diploma of at least Bac +(5), Design Engineer, Master II or equivalent in the fields of forestry, pastoralism, agronomy, earth sciences, socioeconomics, etc.

2.6. Languages: Be fluently bilingual (English French or vice versa).

3. COMPOSITION OF THE APPLICATION FILE: (i) PAGGW information sheet (to be downloaded) (ii) one (1) medical certificate dated less than two (02) months, (iii) a certificate of nationality, (iv) a criminal record dated less than three (03) months (v) certified copies of the originals of diplomas, patents and certificates obtained, (vi) a detailed and very explicit curriculum vitae dated and signed by the applicant, (vii) two (2) brief analytical notes on the vision, objectives and approach of the GGW and on the motivational elements of the application, of a maximum of two (02) pages each and (viii) two (2) letters of recommendation from two (02) scientific personalities or recognized experts in the field, addressed to the Executive Secretary.

NB: Applications from countries not yet represented in the PAGGW are highly recommended.

4. SUBMISSION OF APPLICATIONS: Applications are admissible from **May 9 to june 13 2023**, by express postal dispatch to **Mr. The Executive Secretary of the Pan-African Agency of the Great Green Wall BP 5059, Nouakchott Islamic Republic of Mauritania** (the postmark being taken as proof) or by electronic mail to daf.apgmv@grandemurailleverte.org with a copy to sc.apgmv@grandemurailleverte.org

The Executive Secretary

Dr. Brahim Saïd

