



الجمهورية الإسلامية الموريتانية
شرف - إخاء - عدل

RÉPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE
Honneur - Fraternité - Justice

Ministère de l'Environnement

Agence Nationale de la Grande Muraille Verte



Projet d'Appui à la Grande Muraille Verte (PAGMV)



TDRs des fiches de postes pour la constitution de l'UGP

Janvier 2024

A. SIEGE ANGMV (PAGMV) A NOUAKCHOTT (8 POSTES)	3
1. COORDONNATEUR DU PROJET	3
2. RESPONSABLE DE LA COMPOSANTE 1 - APPUI AU DEVELOPPEMENT DES FILIERES AGROPASTORALES ET A L'AGROECOLOGIE.....	5
3. RESPONSABLE DE LA COMPOSANTE 2 - INVESTISSEMENTS DANS LA RESTAURATION DES ECOSYSTEMES ET LA GESTION DURABLE DES RESSOURCES NATURELLES.....	7
4. RESPONSABLE DE LA COMPOSANTE 3 – SUIVI EVALUATION DU PROJET ET APPUI INSTITUTIONNEL DES ACTEURS DE LA GMV	10
5. RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION DE L'INGENIERIE SOCIALE ET DU GENRE.....	13
6. RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (RAF).....	16
7. COMPTABLE.....	19
8. EXPERT EN PASSATION DES MARCHES	22
B. SIEGES ANTENNES ANGMV AUX WILAYAS D'INTERVENTION	24
1. INGENIEURS AGRONOMES (4 POSTES)	24
D. GRILLE D'ÉVALUATION	26

A. Siège ANGMV (PAGMV) à Nouakchott (8 postes)

1. Coordonnateur du projet

Titre du poste : COORDINATEUR DU PROJET
Titulaire : BAC + 5 ou équivalent
Direction : Projet d'Appui à la Grande Muraille Verte
Superviseur immédiat (titre) : Le Directeur Général de l'Agence Nationale de la Grande Muraille Verte
Lieu d'effectuation : Nouakchott
Description du poste : Le Coordonnateur du projet est chargé, sous l'autorité du Directeur Général de l'ANGMV , des missions suivantes : <ul style="list-style-type: none">• La direction, supervision et la coordination de toutes les activités du Projet ;• La gestion et l'organisation administrative, financière et comptable du projet « Appui à la GMV »• L'encadrement, le suivi de l'exécution et l'évaluation du projet, ainsi que la coordination des activités de supervision et d'orientation du Programme en relation avec les partenaires au développement et l'Administration.
Description des principales activités et responsabilités <ul style="list-style-type: none">• Supervision et contrôle de l'ensemble des activités du Projet ;• Suivi de l'exécution technique et financière du projet ;• Suivi et organisation du personnel de l'UGP mis à sa disposition, et également ceux au niveau des antennes ;• Elaboration de rapports trimestriels sur l'avancement du projet, à soumettre au Directeur Général de l'ANGMV qui soumettra au MEDD ;• Identification des contraintes pouvant porter préjudice à la réalisation du projet ;• Assurance qualité du projet ;• Validation des cahiers de charges à établir par les responsables des composantes ;• Validation technique des services rendus par les partenaires et prestataires du projet conformément aux cahiers de charges• Préparation du programme de travail et les budgets annuels du Projet (PTBA) qui devront être approuvés par le Directeur Général de l'ANGMV et le Comité de pilotage ;• Assurer le secrétariat du comité de pilotage du projet ;• Assurer la relation et les synergies entre le Projet et les partenaires au développement opérant dans sa zone d'intervention.
Profil de l'emploi <ul style="list-style-type: none">➤ Qualifications et expérience minimale requises :<ul style="list-style-type: none">• Éducation et niveau de formation : Diplôme d'Ingénieur ou équivalent (BAC + 5)• Spécialités : Gestion de projets dans les domaines de l'Agronomie, Environnement et/ou Développement Rural, sciences naturelles, ou disciplines similaires.• Expérience dans le secteur : Au moins 10 ans dans des postes à responsabilités dans les secteurs de l'agriculture, l'environnement, le développement rural ou les secteurs sociaux (coordinateur, Directeur, responsable composante, expert principal).

➤ **Connaissances spécifiques requises :**

- Bonne connaissance des dispositifs de gestion des exploitations agricoles familiales et communautaires, de la gestion des ressources naturelles et des organisations de producteurs ;
- Connaissance des marchés publics, des règles des bailleurs de fonds, en particulier l'AFD, en matière de suivi des programmes et de décaissement ;
- Connaissances des politiques nationales et régionales dans le domaine de l'agriculture, l'environnement, la gestion des ressources naturelles, etc.
- Connaissance du dispositif institutionnel et des textes législatifs et réglementaires pertinents ;
- Bonne connaissance de système d'information de gestion ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Très bonnes connaissances en matière de planification stratégique, fonctionnelle et/ou en matière budgétaire acquise dans des postes de niveau supérieur ;
- Expérience diversifiée dans des postes de gestion ayant permis de démontrer une capacité d'orienter et de motiver des équipes pluridisciplinaires de spécialistes, de faire preuve d'une rigueur administrative et professionnelle sans failles ainsi que d'une grande perspicacité organisationnelle, et de démontrer des habiletés supérieures de communication à la fois verbale et écrite.
- Très bonnes capacités de rédaction et de communication orale
- Connaissance en langues : connaissance de langue arabe et maîtrise du français. La connaissance de l'anglais et les langues nationales est un atout supplémentaire.

➤ **Attitudes et valeurs :**

- Ténacité
- Indépendance
- Efficacité
- Rigueur
- Esprit d'équipe
- Flexibilité
- Disponibilité
- Professionnalisme
- Honnêteté
- Capacité de se déplacer dans des zones reculées

Disponibilité du poste : dès la finalisation du processus du recrutement

Durée du contrat : durée du projet

Possibilité de candidature : un fonctionnaire avec mise à disposition ou candidat indépendant

2. Responsable de la Composante 1 - Appui au développement des filières agropastorales et à l'agroécologie

Titre du poste : Responsable de la Composante 1
Titulaire : BAC +5 au minimum en Agronomie (agriculture ou élevage)
Direction/service : UGP
Superviseur immédiat (titre) : le Coordinateur du projet
Lieu d'effectuation : Nouakchott
Description du poste : <p>Sous l'autorité du Coordinateur du projet, le Responsable de la Composante 1 est chargé de la mise en œuvre et de la supervision de la mise en œuvre des activités de la Composante 1 du projet (Appui au développement des filières agropastorales et à l'agroécologie)</p> <p>- Missions :</p> <ul style="list-style-type: none">• La supervision, le contrôle et l'évaluation de la mise en œuvre des activités de la Composante 1• La conception méthodologique pour l'appui aux producteurs• La formation et l'appui aux intervenants sur le terrain (inspecteurs d'environnement, d'agriculture et d'élevage, et animateurs)• L'appui à l'équipement des producteurs via l'acquisition de matériel agricole collectif pour la préparation du sol, et pour l'irrigation• L'appui à la création de valeur ajoutée à l'échelle des coopératives• La préparation des termes de référence pour les différents intervenants en matière de développement agricole• Il doit exécuter sa mission conformément aux textes régissant le projet et dans le respect des procédures de l'AFD
Description des principales activités et responsabilités <p>• Dans le domaine de la mise en œuvre des activités de la composante 1</p> <p>Il veille à ce que toutes les dispositions nécessaires soient prises pour la bonne marche des exploitations et de la bonne gestion des différentes activités relatives au développement agricole. Pour ce faire, il doit :</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordonner les interventions de la composante 1• Concevoir les méthodologies d'approche pour l'atteinte des objectifs du projet et former les intervenants sur terrain (par lui-même ou en utilisant des partenaires ou des prestataires spécialisés)• Superviser, contrôler et évaluer la mise en œuvre des activités de la composante 1• Élaborer les cahiers de charge des intervenants à contractualiser que ce soit en interne au projet ou encore pour les partenaires/prestataires spécialisés• Contribuer à la réalisation des rapports, documents, études et propositions à présenter au comité de pilotage• Participation à l'élaboration du PTBA• Élaborer et présenter un tableau de bord mensuel pour le suivi des activités de la composante 1

Profil de l'emploi

• Qualifications et expérience minimale requises :

- Éducation et niveau de formation : Ingénieur BAC + 5 au minimum
- Spécialités : Agronomie (agriculture et élevage)
- Expérience dans le secteur : Au moins 5 ans dans le secteur du développement rural et l'appui aux producteurs (trices)
- Expérience en gestion dans des postes similaires ou pertinents : 2 projets au moins

• Connaissances spécifiques requises :

- Connaissance du dispositif institutionnel et des textes législatifs et réglementaires pertinents ;
- Connaissance des politiques et stratégie de développement agricole et rural en vigueur ;
- Connaissance des politiques et dispositifs d'appui conseil des petits producteurs ;
- Connaissance des outils de développement participatifs et de conseil de gestion des exploitations familiales ;
- Maîtrise des techniques de l'agroécologie et de l'irrigation économe d'eau ;
- Connaissance de système d'information de gestion ;
- Connaissances des techniques d'animation et de formation des producteurs (trices) en milieu rural ;
- Connaissance en matière de planification stratégique, fonctionnelle et/ou en matière budgétaire ;
- Expérience diversifiée dans des postes de gestion d'exploitation agricole ;
- Habileté supérieure de communication à la fois verbale et écrite ;
- Bonne connaissance des outils informatiques et bureautiques ;
- Très bonne connaissance l'arabe et la maîtrise du français, la connaissance des langues nationales est un atout.

• Attitudes et valeurs :

- Flexibilité
- Ténacité
- Efficacité
- Rigueur
- Disponibilité
- Indépendance
- Communication et écoute
- Capacité à se déplacer dans des zones reculées

Disponibilité du poste : dès la finalisation du processus du recrutement

Durée du contrat : durée du projet

Possibilité de recrutement : pour un fonctionnaire avec mise à disposition ou pour un candidat indépendant.

3. Responsable de la Composante 2 - Investissements dans la restauration des écosystèmes et la gestion durable des ressources naturelles

Titre du poste : Responsable de la Composante 2
Titulaire : BAC +5 au minimum en environnement et foresterie
Direction/service : UGP
Superviseur immédiat (titre) : le Coordinateur du projet
Lieu d'effectuation : Nouakchott
Description du poste : <p>Sous l'autorité du Coordinateur, le Responsable de la Composante 2 est chargé de la mise en œuvre et de la supervision de la mise en œuvre des activités de la Composante 2 du projet (Investissements dans la restauration des écosystèmes et la gestion durable des ressources naturelles)</p> <p>- Missions :</p> <ul style="list-style-type: none">• La conception méthodologique pour la mise en œuvre des activités relatives à la composante, en particulier sur le renforcement des capacités d'intervention des structures villageoises en charge de la gestion des ressources naturelles, la protection et la restauration des terres dégradées, et la réduction de la consommation du bois-énergie• La formation et l'appui aux intervenants sur le terrain (inspecteurs de l'environnement et du développement durable, coordonnateurs des opérations, techniciens et animateurs)• La supervision, le contrôle et l'évaluation de la mise en œuvre des activités de la Composante 2• L'appui à l'équipement des pépiniéristes• La préparation des termes de référence pour les différents intervenants en matière de reforestation, de protection et de restauration des terres dégradées, et de réduction de la consommation en bois-énergie• Il doit exécuter sa mission conformément aux textes régissant le projet et dans le respect des procédures de l'AFD
Description des principales activités et responsabilités <p>• Dans le domaine de la mise en œuvre des activités de la composante 2</p> <p>Il veille à ce que toutes les dispositions nécessaires soient prises pour la bonne marche des activités de reforestation, de gestion de l'environnement par les structures villageoises et communautaires, de protection et de restauration des terres dégradées et de réduction de la consommation de bois-énergie. Pour ce faire, il doit :</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordonner les interventions de la composante 2• Concevoir les méthodologies d'approche pour l'atteinte des objectifs du projet et former les intervenants sur terrain (par lui-même ou en utilisant des partenaires ou des prestataires spécialisés)• Superviser, contrôler et évaluer la mise en œuvre des activités de la composante 2• Élaborer les cahiers de charge des intervenants à contractualiser que ce soit en interne au projet ou encore pour les partenaires/prestataires spécialisés <p>• Autres</p> <ul style="list-style-type: none">• Contribuer à la réalisation des documents, études et propositions à présenter au comité de pilotage• Participation à l'élaboration du budget

- Élaborer et présenter un tableau de bord hebdomadaire et un autre mensuel pour le suivi des activités de la composante 2

Profil de l'emploi

• Qualifications et expérience minimale requises :

- Éducation et niveau de formation : Ingénieur BAC + 5 au minimum
- Spécialités : Environnement et développement durable, agroforesterie et gestion durable des terres.
- Expérience dans le secteur : Au moins 5 ans dans le secteur de la foresterie et de la restauration des terres l'environnement et du développement durable
- Expérience en gestion dans des postes similaires ou pertinents : 2 projets au moins

• Connaissances spécifiques requises :

- Connaissance du dispositif institutionnel et des textes législatifs et réglementaires pertinents ;
- Connaissance des politiques et stratégies relatives à l'environnement et au développement durable en vigueur ;
- Connaissance des politiques et dispositifs d'appui conseil aux structures de gestion des ressources naturelles ;
- Connaissance des outils de développement participatifs et de conseil de gestion des ressources naturelles ;
- Maîtrise des techniques de carbonisation, de reforestation, de protection et de récupération des terres dégradées ;
- Connaissances des techniques d'animation et de formation des responsables des structures de gestion des espaces transférés en milieu rural ;
- Connaissance en matière de planification stratégique, fonctionnelle et/ou en matière budgétaire ;
- Expérience diversifiée dans des postes de gestion de l'environnement et des ressources naturelles ;
- Habileté supérieure de communication à la fois verbale et écrite ;
- Bonne connaissance des outils informatiques et bureautiques ;
- Très bonne connaissance l'arabe et la maîtrise du français, la connaissance des langues nationales est un atout.

• Attitudes et valeurs :

- Flexibilité
- Ténacité
- Efficacité
- Rigueur
- Disponibilité
- Indépendance

- Communication et écoute
- Capacité à se déplacer dans des zones reculées

Disponibilité du poste : dès la finalisation du processus du recrutement

Durée du contrat : durée du projet

Cas spécifique : Possibilité pour un fonctionnaire avec mise à disposition ou pour un candidat indépendant

4. Responsable de la Composante 3 – suivi évaluation du projet et appui institutionnel des acteurs de la GMV

Titre du poste : Responsable de la Composante 3
Titulaire : BAC +5 au minimum en Sciences Economiques ou Sociales
Direction/service : UGP
Superviseur immédiat (titre) : le Coordinateur du projet
Lieu d'effectuation : Nouakchott
Description du poste : <p>Sous l'autorité du Coordinateur, le Responsable de la Composante 3 est chargé de la mise en œuvre et de la supervision de la mise en œuvre des activités de la Composante 3 du projet (Appui institutionnel des acteurs de la GMV).</p> <p>- Missions :</p> <ul style="list-style-type: none">• Assurer la mise en place, l'exécution d'un système de suivi et évaluation pour le projet• Développer les cadres logiques des projets, dans une approche basée sur les résultats• Construire, compléter ou réviser les indicateurs de résultats et de performances de projet, ainsi que les outils de mesure d'impact• Organiser la collecte des données quantitatives et qualitatives, aux différentes phases des projets• Coordonner la rédaction, et consolidation, des rapports narratifs périodiques (trimestriels, annuels)• Renforcement des compétences et des capacités des cadres de l'ANGMV• Mise en place et l'appui au fonctionnement de la Coalition Nationale de la GMV• Mobilisation et mise en cohérence des autres départements sectoriels pour l'appui et la pérennisation des actions menées dans la GMV• Développement de fiches de projets• Il devra exécuter sa mission conformément aux textes régissant le projet et dans le respect des procédures de l'AFD
Description des principales activités et responsabilités <p>• Dans le domaine de la mise en œuvre des activités de la composante 3</p> <p>Il veille à ce que toutes les dispositions nécessaires soient prises pour la bonne marche des activités de suivi évaluation, du renforcement des compétences et de capacités d'intervention de l'ANGMV, de l'appui à la mise en place et au fonctionnement de la Coalition Nationale de la GMV, et la mobilisation des autres départements sectoriels pour l'appui et la pérennisation des actions menées dans le GMV. Pour ce faire, il doit :</p> <ul style="list-style-type: none">• Réaliser une analyse institutionnelle et élaboration des fiches de postes à associer à l'organigramme• Élaborer un Plan de formation et de mise à niveau des cadres de l'ANGMV• Élaborer les termes de référence pour la formation des acteurs locaux et les relais communautaires de la GMV• Réaliser l'évaluation des besoins en renforcement de compétences des acteurs locaux et des relais communautaire intervenant dans le cadre de la GMV• Rédiger un cahier de charges pour formaliser le cadre de fonctionnement et de collaboration Faciliter les relations avec la DPREM (Ministère de l'Environnement) et ses démembrés, en spécifiant les rôles, le niveau d'intervention et les responsabilités de chacune des structures

- Assurer le suivi et la mise en cohérence des activités et projets des autres départements intervenant directement ou indirectement dans le cadre de la mise en œuvre de la GMV
- Développer des partenariats et mobiliser des financements pour les besoins d'appui des intervenants sur terrain et de supervision relatifs aux fonctions régaliennes de l'État dans la mise en œuvre des activités de la GMV
- Appui à l'animation et à l'organisation des réunions périodiques de la coalition nationale GMV

➤ **Autres**

- Contribuer à la réalisation des documents, études et propositions à présenter au comité de pilotage
- Participation à l'élaboration du PTBA
- Élaborer et présenter un tableau de bord mensuel pour le suivi des activités de la composante 3

Profil de l'emploi

Qualifications et expérience minimale requises :

- Éducation et niveau de formation : Ingénieur BAC + 5 au minimum
- Spécialités : Agroéconomie, Environnement et Développement durable, suivi évaluation, ou toutes autre discipline similaire.
- Expérience dans le secteur : Au moins 5 ans dans le renforcement institutionnel et de la formulation de projets dans le domaine de l'environnement et du développement durable
- Expérience en gestion dans des postes similaires ou pertinents : 2 projets au moins

Connaissances spécifiques requises :

- Connaissance du pays et du dispositif institutionnel et des textes législatifs et réglementaires pertinents ;
- Connaissance des politiques et stratégies relatives à l'environnement et au développement durable en vigueur ;
- Compétences avérées dans le développement institutionnel dans le domaine de l'environnement ;
- Aptitudes à la formulation de documents de projets dans le domaine de l'agroécologie et de gestion durable des ressources naturelles
- Très bonnes capacités de communication à la fois verbale et écrite ;
- Bonne connaissance des outils informatiques et bureautiques ;
- La connaissance de l'arabe et la bonne maîtrise du français, la connaissance des langues nationales est un atout.

Attitudes et valeurs :

- Flexibilité
- Ténacité
- Efficacité
- Rigueur
- Disponibilité

- Indépendance
- Communication et écoute
- Capacité à se déplacer dans des zones reculées

Disponibilité du poste : dès la finalisation du processus du recrutement

Durée du contrat : durée du projet

Cas spécifique : Possibilité pour un fonctionnaire avec mise à disposition ou pour un candidat indépendant

5. Responsable de la communication de l'ingénierie sociale et du genre

Titre du poste : Responsable de la communication et de l'ingénierie sociale et genre
Titulaire : BAC + 5 en sciences sociales ou sciences humaines (sociologie, communication, journalisme, anthropologie, gestion des ressources humaines, géographie humaine, SIG)
Direction/service : UGP
Superviseur immédiat (titre) : Le Coordinateur du projet Lieu d'effectuation : Nouakchott
Description du poste : Sous l'autorité du Coordinateur, le responsable spécialiste de l'ingénierie sociale et genre intervient de manière transversale sur toutes les composantes. Il/elle est chargé de : <ul style="list-style-type: none">• Concevoir le plan de communication du projet et assurer sa mise en place ;• Rédiger et/ou corriger les textes destinés aux communications externes (site internet, Facebook, communiqués de presse, infolettres, etc.);• Participer aux activités du projet et assurer la couverture médiatique de ces événements ;• Traduire et/ou coordonner les traductions de tous les types de contenu produits par le projet• Mettre à jour et animer le site Internet et les réseaux sociaux de l'ANGMV• L'appui à la considération de l'aspect genre dans toutes les activités• La mise en œuvre de l'appui socio-organisationnel au niveau des composantes 1, 2 et 3• Il doit exécuter sa mission conformément aux textes régissant le projet et dans le respect des procédures de l'AFD
Description des principales activités et responsabilités <ul style="list-style-type: none">• Dans le domaine de la mise en œuvre des activités des composantes 1, 2 et 3 Il veille à ce que toutes les dispositions nécessaires soient prises pour la bonne marche des activités relatives à la socio-organisation et à l'intégration de l'approche genre . Pour ce faire, il doit : <ul style="list-style-type: none">• Communiquer efficacement sur les activités du projet auprès les autorités et la population locale• Concevoir les schémas organisationnels pour la mise en œuvre et la pérennisation des acquis des communautés et de leurs organisations, et cela de concert avec les responsables des composantes 1 et 2• Concevoir les méthodologies d'approche en matière d'appui à la mise en place et au fonctionnement des structures d'opération paysannes, villageoises et communautaires (coopératives, associations, groupements, plateformes...), et cela en synergie avec la mise en œuvre des activités prévues par les responsables des deux composantes (1 et 2)• Former les intervenants sur terrain (par lui-même ou en utilisant des partenaires ou des prestataires spécialisés) sur les thématiques organisationnelles et fonctionnelles des structures d'opération et sur l'intégration du genre dans la démarche, en particulier pour les animateurs et les coordonnateurs des opérations et les inspecteurs• Apporter un appui au responsable de la composante 3 pour l'intégration du genre

- Superviser, contrôler et évaluer la mise en œuvre du volet socio-organisation et du genre pour les composantes 1 et 2, et pour le genre pour la composante 3
- Élaborer les cahiers de charge des intervenants à contractualiser que ce soit en interne au projet ou encore pour les partenaires/prestataires spécialisés pour la formation des responsables des structures d'opération, et éventuellement pour les responsables des collectivités territoriales décentralisées ainsi que pour les agents des secteurs ministériels concernés par le projet

- *Autres*

- Contribuer à la réalisation des documents, études et propositions à présenter au comité de pilotage
- Participation à l'élaboration du budget
- Élaborer et présenter un tableau de bord hebdomadaire et un autre mensuel pour le suivi des activités pour les 3 composantes techniques

Profil de l'emploi

- **Qualifications et expérience minimale requises :**

- Éducation et niveau de formation : Ingénieur BAC + 5 au minimum
- Spécialités : Sciences sociales (sociologie, anthropologie, gestion de ressources humaines) ou sciences humaines (géographie humaine)
- Expérience dans le secteur : Au moins 5 ans dans le secteur du développement rural et l'appui aux producteurs (trices) et à la gestion de l'environnement, ainsi que dans la démarche d'intégration du genre
- Expérience en gestion dans des postes similaires ou pertinents : 2 projets au moins

- **Connaissances spécifiques requises :**

- Connaissance du dispositif institutionnel et des textes législatifs et réglementaires pertinents.
- Connaissance des politiques et stratégies de développement agricole et rural, de la gestion des ressources naturelles et du genre en vigueur en Mauritanie ;
- Connaissance des politiques et dispositifs d'appui conseil pour les structures d'opération ;
- Connaissance des outils de développement participatifs et de conseil de gestion des exploitations familiales ;
- Maîtrise de l'andragogie ;
- Connaissance de système d'information de gestion.
- Connaissances des techniques d'animation et de formation des producteurs (trices) en milieu rural
- Bonne connaissance des outils informatique et bureautique.
- Très bonne maîtrise du français, la connaissance des langues nationales est un atout ;
- Connaissance en matière de planification stratégique, fonctionnelle et/ou en matière budgétaire.
- Expérience diversifiée dans des postes de gestion communautaires d'exploitation agricole et de ressources naturelles

- Maîtrise des circuits de commercialisation et de financement, une grande perspicacité organisationnelle

- *Attitudes et valeurs :*

- Flexibilité
- Ténacité
- Efficacité
- Rigueur
- Disponibilité
- Indépendance
- Communications et écoute
- Habileté supérieure de communication à la fois verbale et écrite
- Capacité à se déplacer dans des zones reculées

Disponibilité du poste : dès la finalisation du processus du recrutement

Durée du contrat : durée du projet

Cas spécifique : Possibilité pour un fonctionnaire avec mise à disposition ou pour un candidat indépendant

6. Responsable Administratif et Financier (RAF)

Titre du poste : Responsable Administratif et Financier

Titulaire : BAC + 5 en sciences comptables

Direction/service : UGP

Superviseur immédiat (titre) : Le Coordinateur du projet.

Lieu d'effectuation : Nouakchott

Description du poste

Sous l'autorité directe du coordinateur du projet, le responsable administratif et financier a pour mission d'assurer la gestion financière et comptable du projet. Pour ce faire, il doit :

- Assister, dans les fonctions d'administration générale, le Coordonnateur technique et le Directeur Général de l'ANGMV, c'est-à-dire dans la gestion des ressources humaines et matérielles, des marchés publics (planification, passation et exécution, processus d'acquisition ...) et des finances (comptabilité, mobilisation des fonds et suivi des engagements ...) du projet ;
- Assister le Coordonnateur technique et le Directeur Général de l'ANGMV dans le développement, l'encadrement et l'évaluation des activités du Programme ;
- Il doit exécuter sa mission conformément aux textes régissant le projet et dans le respect des procédures de l'AFD

Description des principales activités et responsabilités

- Assister le Coordinateur du projet pour la préparation des budgets annuels et pluriannuels du Projet ;
- Assurer le suivi financier et comptable du Programme ;
- Gérer les affaires générales et les aspects logistiques (préparation des pièces justificatives, approvisionnement en fournitures de bureau, documents comptables ...) et patrimoniaux du projet ;
- Préparer les demandes de paiements selon les instructions reçues du Coordinateur du projet ;
- Assurer la gestion comptable et financière du projet.
- Vérifier que chaque dépense a été effectuée dans le respect et des dispositions de l'accord de Crédit du Projet et de la législation nationale dans les cas applicables ;
- Vérifier l'existence des non objections ou autres approbations requises par les bailleurs ;
- Assurer quotidiennement sous sa responsabilité la saisie des écritures comptables, faire tenir à jour, les journaux comptables et le grand livre et classer ou faire classer les documents comptables et les pièces justificatives ;
- Éditer des balances mensuelles et préparer les états de rapprochement bancaire mensuels. Ces rapprochements comprendront aussi la situation de trésorerie et la réconciliation entre :
i) les demandes de retrait et les montants effectivement décaissés par les bailleurs ; ii) les états financiers et les soldes des comptes bancaires du projet, concernant les fonds bailleurs et les fonds de contrepartie. Les balances mensuelles indiqueront les montants alloués, les marchés engagés, les fonds disponibles, les montants facturés, le pourcentage de décaissement, les montants payés dus, les montants payés par virement et les montants à

payer, par composante et par catégorie et la consolidation de toutes les composantes par catégorie ;

- Assurer l'imputation budgétaire de chaque dépense selon les dispositions de l'accord de Crédit ;
- Préparer chaque fin de trimestre ou selon la fréquence convenue un rapport financier du Projet à remettre au bailleur avec un tableau de synthèse indiquant les montants alloués, les marchés engagés, les fonds disponibles, les montants facturés, le pourcentage de décaissement, les montants payés dus, les montants payés par virement et les montants à payer, par composante et par catégorie et la consolidation de toutes les composantes par catégorie ;
- Effectuer tous les travaux comptables de fin d'exercice et établir les états financiers annuels du Projet y compris les situations des emplois-ressources et documents annexes et les mêmes rapprochements que pour les balances mensuelles ;
- Expliquer et justifier toute déviation entre l'avancement du Projet et la réalisation budgétaire ;
- Établir les Bons de Commandes et assurer la paie du personnel et les paiements du Projet pour signature du Coordonnateur du projet ;
- Établir l'état de rapprochement du compte spécial
- Contribuer à la réalisation des documents, et propositions à présenter au comité de pilotage, y compris le Plan de Travail et du Budget Annuel

Profil de l'emploi

• Qualifications et expérience minimale requises :

- Éducation et niveau de formation : Maîtrise ou l'équivalent, ou avoir démontré des qualités exceptionnelles de leadership et de gestionnaire
- Spécialités : Comptabilité, audit, gestion, finance, économie, etc.
- Expérience dans le secteur (domaine de la gestion et de la comptabilité) : Au moins 15 ans dans la gestion administrative et financière avec une pratique avérée des marchés publics au sein d'une administration publique et/ou de centres de recherche ;

Expérience en gestion dans des postes similaires : au moins 2 postes de responsabilité similaire

• Connaissances spécifiques requises :

- Expérience en matière de planification stratégique, fonctionnelle ou financière et/ou en matière budgétaire dans des postes de niveau supérieur ;
- Expérience diversifiée dans des postes de gestion ayant permis de démontrer sa capacité d'orienter et de motiver des équipes pluridisciplinaires de spécialistes, de faire preuve d'une rigueur administrative et professionnelle sans faille, de même qu'une grande perspicacité organisationnelle et de démontrer des habiletés supérieures de communication à la fois verbale et écrite ;
- Connaissance des procédures de passation de marchés notamment des bailleurs de fonds en général et de l'AFD en particulier ;
- Très bonne maîtrise du français, la connaissance des langues nationales est un atout ;
- Maîtrise de l'outil informatique et de la bureautique (Word, Excel) ;

- Connaissance suffisante des textes réglementaires et législatifs relatifs à la gestion du personnel
- Maîtrise d'un outil de gestion comptable

• **Attitudes et valeurs :**

- Flexibilité
- Ténacité
- Efficacité
- Rigueur
- Disponibilité
- Indépendance
- Professionnalisme
- Esprit d'équipe
- Communications et écoute
- Honnêteté

Disponibilité du poste : dès la finalisation du processus du recrutement

Durée du contrat : durée du projet

Cas spécifique : Possibilité pour un fonctionnaire avec mise à disposition ou pour un candidat indépendant

7. Comptable

<i>Titre du poste : Comptable</i>
<i>Titulaire : BAC + 3 en sciences comptables ou en gestion</i>
<i>Direction/service : UGP</i>
<i>Superviseur immédiat (titre) : Le Responsable Administratif et Financier</i>
<i>Description du poste</i> Sous l'autorité directe du Responsable Administratif et Financier de l'UGP, le comptable a pour mission d'assurer la comptabilité du projet. Pour ce faire, il doit : <ul style="list-style-type: none">• Assurer la gestion comptable du projet, c'est-à-dire dans la gestion des ressources matérielles, et des finances (comptabilité, mobilisation des fonds et suivi des engagements ...) du projet ;• Il doit exécuter sa mission conformément aux textes régissant le projet et dans le respect des procédures de l'AFD
<i>Description des principales activités et responsabilités</i> <ul style="list-style-type: none">• Tenir la comptabilité du projet et gérer les aspects logistiques (préparation des pièces justificatives, approvisionnement en fournitures de bureau et consommables pour l'UGP et les antennes du projet, documents comptables ...)• Assister le RAF par la fourniture des données et informations en vue de la préparation des budgets annuels et pluriannuels du Projet ;• Préparer les demandes de paiements selon les instructions reçues du RAF ;• Assurer quotidiennement la saisie des écritures comptables, la tenue à jour des journaux comptables et le grand livre• Classer les documents comptables et les pièces justificatives ;• Fournir les éléments des balances mensuelles et préparer les états de rapprochement bancaire mensuels. Ces rapprochements comprendront aussi la situation de trésorerie et la réconciliation entre : i) les demandes de retrait et les montants effectivement décaissés par les bailleurs ; ii) les états financiers et les soldes des comptes bancaires du projet, concernant les fonds bailleurs et les fonds de contrepartie. Les balances mensuelles indiqueront les montants alloués, les marchés engagés, les fonds disponibles, les montants facturés, le pourcentage de décaissement, les montants payés dus, les montants payés par virement et les montants à payer, par composante et par catégorie et la consolidation de toutes les composantes par catégorie ;• Assurer l'imputation budgétaire de chaque dépense selon les dispositions de l'accord de Crédit ;• Assurer le classement des pièces justificatives ;• Présenter les documents demandés par l'audit et apporter les réponses adéquates en collaboration étroite avec le RAF ;• Contribuer à la préparation pour chaque fin de trimestre ou selon la fréquence convenue un rapport financier du Projet à remettre au bailleur avec un tableau de synthèse indiquant les montants alloués, les marchés engagés, les fonds disponibles, les montants facturés, le pourcentage de décaissement, les montants payés dus, les montants payés par virement et les montants à payer, par composante et par catégorie et la consolidation de toutes les composantes par catégorie ;

- Effectuer tous les travaux comptables de fin d'exercice et établir les états financiers annuels du Projet y compris les situations des emplois-ressources et documents annexes et les mêmes rapprochements que pour les balances mensuelles ;
- Contribuer à l'explication et à la justification de toute déviation entre l'avancement du Projet et la réalisation budgétaire ;
- Établir les Bons de Commandes et assurer la paie du personnel et les paiements du Projet pour signature du Coordonnateur du projet ;
- Établir l'état de rapprochement du compte spécial

Profil de l'emploi

• Qualifications et expérience minimale requises :

- Éducation et niveau de formation : Licence ou l'équivalent, ou avoir démontré des qualités de gestion comptable
- Spécialités : Comptabilité, audit, gestion, finance, etc.
- Expérience dans le secteur (domaine de la gestion et de la comptabilité) : Au moins 10 ans dans la gestion financière avec une pratique avérée des marchés publics au sein d'une administration publique et/ou de centres de recherche ;
- Expérience en gestion comptable dans des postes similaires : au moins 2 postes de responsabilité similaire

• Connaissances spécifiques requises :

- Expérience dans des postes de gestion comptable, et de faire preuve d'une rigueur administrative et professionnelle sans faille ;
- Connaissance des procédures 'de passation de marchés notamment des bailleurs de fonds en général et de l'AFD en particulier ;
- Très bonne maîtrise du français, la connaissance des langues nationales est un atout ;
- Maîtrise de l'outil informatique et de la bureautique (Word, Excel) ;
- Maîtrise d'un outil de gestion comptable (Tompro, Sage, Ciel Compta...)
- Connaissance suffisante des textes réglementaires et législatifs relatifs à la comptabilité publique

• Attitudes et valeurs :

- Flexibilité
- Ténacité
- Efficacité
- Rigueur
- Disponibilité
- Indépendance
- Professionnalisme
- Esprit d'équipe

- Communications et écoute
- Honnêteté

Disponibilité du poste : dès la finalisation du processus du recrutement

Durée du contrat : durée du projet

Cas spécifique : Possibilité pour un fonctionnaire avec mise à disposition ou pour un candidat indépendant

8. Expert en passation des marchés

Titre du poste : expert en passation des marchés

Titulaire : BAC + 5 au minimum

Superviseur immédiat (titre) : Le Coordonnateur du projet

Lieu d'effectuation : Nouakchott

Description du poste

L'expert en Passation des Marchés est chargé de la planification, la gestion et la mise en œuvre des procédures et processus d'acquisition de biens, de travaux et de services pour les besoins du projet. Il assurera la gestion des activités connexes en concertation avec le DG de l'ANGMV, le coordinateur du projet, le RAF, conformément aux dispositions du Code mauritanien des marchés et, aux directives de l'AFD en matière de passation des marchés.

Description des principales activités et responsabilités :

- Assurer la préparation et le suivi de l'approbation des plans de passation de marchés,
- Mettre à jour périodiquement les plans des achats approuvés.
- Planifier, développer et gérer tous les aspects de passation de marchés et aspects contractuels des biens, travaux, services de conseil et autres services pour le compte du projet.
- Préparer ou réviser les dossiers d'appel d'offres et les demandes de propositions.
- Assurer/superviser la préparation et la diffusion des appels d'offres, et gérer/coordonner tous les aspects du processus d'évaluation des offres/propositions avec la Commission de Passation des Marchés Public (CPMP) de l'ANGMV.
- Veiller au respect des accords contractuels, recommander des amendements et avenants aux contrats, et conseiller les parties concernées sur les droits et obligations contractuels.
- Conserver une documentation complète et systématique des archives (papiers, électronique) et des opérations de passation des marchés effectuées au jour le jour.
- Tenir un registre des fournisseurs locaux et le mettre à jour périodiquement.
- Préparer un éventail de documents, contrats, communications, directives, instructions, etc., relatifs aux opérations de passation des marchés.
- Répondre à toute question ou toute demande d'éclaircissement formulée par les fournisseurs, et résoudre les problèmes.
- Participer aux missions de surveillance et d'audit/examen des processus de passation des marchés.
- Préparer des rapports de passation des marchés.
- Orienter, superviser et organiser périodiquement des formations pour l'amélioration des capacités du personnel de l'ANGMV et du projet.

Profil de l'emploi

➤ **Qualifications et expérience minimale requises :**

- *Éducation et niveau de formation :* BAC + 5 au minimum
- *Spécialités :* finances, économies **développement durable** ou similaires,

- *Expérience dans le secteur* : Au moins 5 ans dans des postes à responsabilités dans les secteurs l'agriculture, l'environnement et le développement rural

➤ **Connaissances spécifiques requises :**

- Bonne connaissance du dispositif institutionnel et des textes législatifs et réglementaires pertinents en relation avec la passation des marchés ;
- Connaissance de système d'information de gestion ;
- Connaissances suffisantes en informatique bureautique ;
- Connaissance en matière de planification stratégique et fonctionnelle ;
- Expérience spécifique avéré dans le domaine de la passation du marchés avec les commissions de passation des marchés publics ;

➤ **Attitudes et valeurs :**

- Ténacité
- Indépendance
- Efficacité
- Rigueur
- Esprit d'équipe
- Flexibilité
- Disponibilité
- Professionnalisme
- Honnêteté
- Capacité de se déplacer dans des zones reculées

Disponibilité du poste : dès la finalisation du processus du recrutement

Durée du contrat : Durée du projet

Cas spécifique : Possibilité pour un fonctionnaire avec mise à disposition ou un candidat indépendant

B. Sièges antennes ANGMV aux wilayas d'intervention

1. Ingénieurs agronomes (4 postes)

Titre du poste : Ingénieurs agronomes /antennes ANGMV
Titulaire : BAC + 4 au minimum
Direction : URGP
Superviseur immédiat (titre) : coordinateur du projet /chef d'antenne de l'ANGMV
Lieu d'effectuation : wilaya d'intervention
Description du poste L' ingénieur agronome est responsable, sous l'autorité du coordinateur du projet et le chef d'antenne ANGMV de la wilaya d'intervention, de l'appui technique aux exploitations agricoles et familiales et aux organisations paysannes au niveau de l'antenne (willaya). Il a comme missions : <ul style="list-style-type: none">• Apporter un appui technique, surtout agroécologique et irrigation économe d'eau• Formation des producteurs et des techniciens paysans des champs écoles paysans.
Description des principales activités et responsabilités <ul style="list-style-type: none">• Fourniture des données de base des états d'avancement mensuel des activités et des rapports trimestriels sur l'avancement du projet, suivant un canevas fourni par l'UGP ;• Identification des contraintes pouvant porter préjudice à la mise en œuvre des activités dans son domaine et proposition de solution à faire valider par le coordonnateur des opérations ;• Mise en place de champs école paysan, en faisant émerger au moins un technicien paysan par champs école paysan ;• Appui technique auprès des producteurs et de leurs techniciens paysans ;• Facilitation aux activités du comité de suivi et d'évaluation à mettre en place au niveau régional ;• Facilitation à la relation et aux synergies entre le Projet et les partenaires au développement opérant dans sa zone d'intervention.
Profil de l'emploi <ul style="list-style-type: none">➤ Qualifications et expérience minimale requises :<ul style="list-style-type: none">• <i>Éducation et niveau de formation</i> : BAC + 4 au minimum• <i>Spécialités</i> : en Agronomie ou similaire,• <i>Expérience dans le secteur</i> : Au moins 2 ans dans des postes dans les secteurs l'agriculture, de l'élevage, et de la petite irrigation économe d'eau➤ Connaissances spécifiques requises :<ul style="list-style-type: none">• Bonne connaissance des techniques agroécologiques et de la petite irrigation économe d'eau, et des questions du genre ;• Connaissances suffisantes à l'utilisation de smartphone ou tablette ;• Expérience diversifiée dans les relations avec les producteurs de base et de leurs organisations, avec les collectivités territoriales décentralisées et les services techniques déconcentrés ;• Forte capacité de mobilisation ;

- Maîtrisant les langues locales des willayas d'affectation

➤ **Attitudes et valeurs :**

- Ténacité
- Indépendance
- Efficacité
- Rigueur
- Esprit d'équipe
- Flexibilité
- Disponibilité
- Professionnalisme
- Honnêteté
- Patience
- Capacité à faire des animations participatives
- Capacité de se déplacer dans des zones reculées avec moto

Disponibilité du poste : dès la finalisation du processus du recrutement

Durée du contrat : durée du projet

Cas spécifique : Possibilité pour un fonctionnaire avec mise à disposition ou pour un candidat indépendant

D. GRILLE D'ÉVALUATION

Après l'établissement de la liste des dossiers jugés conformes et éligibles, l'évaluation des candidatures se fera en se basant sur la grille des critères suivante :

Candidat /poste	Évaluation des dossiers (75 pts) (À réaliser par BRLI)			Entretien écrite et oral (25 pts) (À réaliser par ANGMV)	Note totale /100
	Diplômes (25 pts) : <ul style="list-style-type: none"> • 20 pts pour le diplôme demandé • 5 pts pour un diplôme supérieur supplémentaire 	Expérience générale : 15 pts à répartir entre le nombre d'années demandées	Expérience spécifique (20 pts) selon la durée demandée : <ul style="list-style-type: none"> • La pertinence de l'expérience (15 pts) • La qualité de l'expérience (5 pts) 	Langues & Informatiques Langues (15 pts): <ul style="list-style-type: none"> • Arabe :4 pts • Français : 4 pts • Autres : 2 pts Informatiques : <ul style="list-style-type: none"> • Bureautique : 3 pts • Autres logiciels : 2pts 	